

# 【本社】労働者派遣事業における情報の提供

事業所名 株式会社ビーネックスソリューションズ 本社

所在地 〒448-0841 愛知県刈谷市南桜町1-23  
SOUTH SQUARE KARIYA 2階

許可番号 派23-304077

対象期間 2021年度（2021年7月1日～2022年6月30日）

※吸収分割に伴い当社の労働者派遣事業許可は2023年7月1日付での新規許可となり、対象期間における実績がないため

以下①～⑤は、下記、吸収分割承継元における当社への被承継部門の数値を、参考データとして記載しております。

派13-070297（株式会社ビーネックスソリューションズ 刈谷本社）

①2022年6月30日時点の派遣労働者の数	260名
②2021年度 派遣先の数	69
③2021年度 労働者派遣に関する料金の平均額	27,576円
④2021年度 派遣労働者の平均賃金	17,469円
⑤マージン率	36.7%

$$\text{マージン率算出方法} = \frac{\text{労働者派遣に関する料金の平均} - \text{派遣労働者の平均賃金}}{\text{労働者派遣に関する料金の平均}}$$

## ⑥キャリア形成支援に関する事項

キャリアコンサルティング窓口 TEL：0566-63-2720

## ⑦派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定の締結

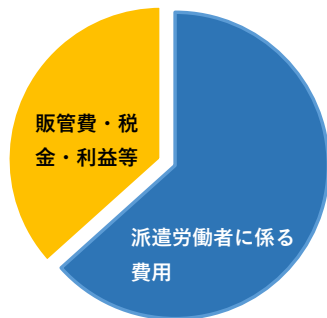
労使協定を締結している

有効期限終期 2024年3月31日

対象となる労働者の範囲 派遣契約に基づき派遣先業務に従事する技術社員

訓練の内容	対象者	実施方法	実施主体	費用負担	賃金支給	平均実施時間
導入研修	新入社員	OFF-JT	当社	無償	有給	2時間
技術研修	新入社員	OFF-JT	当社	無償	有給	160時間
キャリアアップ研修	全派遣社員	OFF-JT	当社	無償	有給	8時間

## ⑧その他参考となると認められる事項（派遣社員に関する費用＜各種経費＞の内訳）



### ◆賃金等

・基本給、手当（職務・役職・通勤・赴任）、残業代、賞与など

### ◆法定福利費

・健康保険、介護保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険

### ◆福利厚生費

・健康診断料、作業服代、確定拠出年金

・年次有給休暇、慶弔休暇 育児休業、介護休業

・引越し費用、社員寮設置費用、寮費会社負担費用

・教育研修費、資格取得奨励金など

### ◆その他

・待機社員経費、求人採用費、支払手数料、減価償却費など

その他参考となると認められる事項（派遣社員に関する費用＜各種経費＞の内訳）

## 【名古屋オフィス】労働者派遣事業における情報の提供

事業所名 株式会社ビーネックスソリューションズ 名古屋オフィス

所在地 〒450-6324 愛知県名古屋市中村区名駅一丁目1番地1  
JPタワー名古屋24階

許可番号 派23-304077

対象期間 2021年度（2021年7月1日～2022年6月30日）

※吸収分割に伴い当社の労働者派遣事業許可は2023年7月1日付での新規許可となり、対象期間における実績がないため

以下①～⑤は、下記、吸収分割承継元における当社への被承継部門の数値を、参考データとして記載しております。

派13-070297（株式会社ビーネックスソリューションズ TNS事業部 名古屋オフィス）

- |                         |    |
|-------------------------|----|
| ①2022年6月30日時点の派遣労働者の数   | 0名 |
| ②2021年度 派遣先の数           | 0  |
| ③2021年度 労働者派遣に関する料金の平均額 | －円 |
| ④2021年度 派遣労働者の平均賃金      | －円 |
| ⑤マージン率                  | －% |

マージン率算出方法 
$$\frac{\text{労働者派遣に関する料金の平均} - \text{派遣労働者の平均賃金}}{\text{労働者派遣に関する料金の平均}}$$

### ⑥キャリア形成支援に関する事項

キャリアコンサルティング窓口 TEL：052-589-9009

### ⑦派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定の締結

労使協定を締結している

有効期限終期 2024年3月31日

対象となる労働者の範囲 派遣契約に基づき派遣先業務に従事する技術社員

訓練の内容	対象者	実施方法	実施主体	費用負担	賃金支給	平均実施時間
導入研修	新入社員	OFF-JT	当社	無償	有給	2時間
技術研修	新入社員	OFF-JT	当社	無償	有給	160時間
キャリアアップ研修	全派遣社員	OFF-JT	当社	無償	有給	8時間

### ⑧その他参考となると認められる事項（派遣社員に関する費用＜各種経費＞の内訳）

- ◆賃金等
    - ・基本給、手当（職務・役職・通勤・赴任）、残業代、賞与など
  - ◆法定福利費
    - ・健康保険、介護保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
  - ◆福利厚生費
    - ・健康診断料、作業服代、確定拠出年金
    - ・年次有給休暇、慶弔休暇 育児休業、介護休業
    - ・引越し費用、社員寮設置費用、寮費会社負担費用
    - ・教育研修費、資格取得奨励金など
  - ◆その他
    - ・待機社員経費、求人採用費、支払手数料、減価償却費など
- その他参考となると認められる事項（派遣社員に関する費用＜各種経費＞の内訳）